Merkblatt Benützung MZH Kobelwald

Bewilligung für Vereinsanlässe

Die Bewilligung für die Benützung für Vereinsanlässe und am Wochenende wird durch die SGK erteilt.

Hallenübergabe

Findet der Vereinsanlass am Freitag statt, wird die Halle am Freitag um 14.00 Uhr freigegeben, sofern kein Turnbetrieb stattfindet (ansonsten 16.00 Uhr). Bei Vereinsanlässen am Samstag kann die Halle am Freitagabend ab 17.00 Uhr bezogen werden. Die Veranstalter haben die Möglichkeit, die Bühne bereits am Donnerstagabend zu installieren, in Absprache mit den Bühnenverantwortlichen.

Hallennutzung für Proben für Vereinsanlässe während der Woche oder am Wochenende

Wird die Halle für Proben während der Woche genutzt, ist die Schule Ansprechperson. Die Räumlichkeiten müssen danach besenrein verlassen werden.
Wird die Halle an den Wochenenden für Proben gebraucht, ist der Bühnen-Chef verantwortlich.

Bereitstellung, Abgabe und Reinigung

Die Bereitstellung der Turnhalle erfolgt nach Weisung Bühnen-Chefs. Der Bühnen-Chef ist verantwortlich für alle technischen Anlagen. Diese dürfen nur vom ihm bedient werden.
Für das Anbringen von Dekorationen in der Mehrzweckhalle ist die Zustimmung des Bühnenchefs einzuholen (ausgenommen Bühne).
Nach jeder Veranstaltung übernimmt der Bühnen-Chef nach erfolgter Kontrolle die ihnen zugeteilten Anlagen und Räume samt Inventar.
Die Reinigung aller benützten Räume erfolgt unter Anleitung des Bühnenchefs durch den Organisator. Räumung und Reinigung haben jeweils bis am folgenden Werktag um 07.00 Uhr zu erfolgen. Dasselbe gilt auch für die Nebenräume. Arbeitsaufwand und Aufwendungen des Bühnenchefs werden direkt über die SGK verrechnet.

Rauchverbot

Es gilt in allen Räumlichkeiten ein gesetzliches und generelles Rauchverbot.

Bewilligung für regelmässige Benützung

Benützungsgesuche sind so früh wie möglich, spätestens jedoch vier Wochen vor Inanspruchnahme schriftlich an den Schulrat oder die Schulleitung zu richten.

Schlüsselübergabe/-Rückgabe

Die Schlüsselübergabe an Vereine, Institutionen, andere Schulen, etc. erfolgt an den direkten Nutzer, welcher gegenüber der Schule die Depotgebühr von Fr. 100.-- schuldet und haftbar ist für Schäden aus Verlust oder missbräuchlicher Verwendung des abgegebenen Schlüssels. Die Weitergabe des Schlüssels ist nicht gestattet.
Die Schlüsselrückgabe erfolgt umgehend nach Kündigung der Hallenbenutzung an die Schulleitung. Bei allfälligen Änderungen der Benutzerverantwortlichen innerhalb des Vereins muss zwingend eine neue Schlüsselvereinbarung bei der Schulleitung erstellt werden.

Ordnung und Verunreinigung

In allen Räumen und auf allen Anlagen ist auf Reinlichkeit und Ordnung zu achten. Schäden oder das normale Mass übersteigende Verunreinigungen sind unverzüglich dem Hauswart zu melden und werden separat in Rechnung gestellt.

Betreten der Räume
Wer im Freien turnt oder spielt, darf den Mehrzweckraum anschliessend nur mit gut gereinigten Turnschuhen betreten. Duschen, Garderoben und Mehrzweckraum dürfen nicht mit Nagel- oder Fussballschuhen, sowie Schuhen mit schwarzen Gummisohlen betreten werden.

Benützung von Mobiliar und Apparaten
Den Benützern des Mehrzweckraumes stehen die Musikanlagen, die Turn- und Spielgeräte, das Ballmaterial, die Geräteräume, Duschen und Garderoben der Schule zur Verfügung. Die benützten Turngeräte sind nach Gebrauch geordnet wegzuräumen.
Geräte, die den Hallenboden beschädigen könnten, dürfen nicht verwendet werden. Alle Raumspiele sind nur mit den entsprechenden Hallenbällen gestattet.
Die Geräte der Schulgemeinde dürfen nur mit Bewilligung ausserhalb des Schulareals verwendet werden. Sie sind nach Gebrauch sofort zurückzubringen und in gereinigtem Zustand einzuräumen.

Zuständige Personen:

Verantwortliche Schule

Schulratspräsident:	Daniel Kühnis (Geschäft: 071 760 07 07; P: 079 248 48 91) d.kuehnis@orschulen.ch
Schulleitung:	Tiefenauer Carla (Schule: 071 761 13 39) carla.tiefenauer@orschulen.ch
Hauswart:	Geisser Manuela (Privat: 071 761 32 46) manuela.geisser@orschulen.ch

Verantwortliche Saalgemeinschaft

Präsident Saalgemeinschaft:	Werner Schöb (Privat: 071 761 35 92 - 079 375 40 51) fam.schoeb@bluewin.ch
Bühnenchef:	Damara Stieger (Privat: 079 754 18 32) d_heeb@hotmail.com