



***Geschäftsbericht  
Jahresrechnung 2019  
Budget 2020***

*Bürgerversammlung  
16. März 2020  
20.00 Uhr  
Aula OZ Oberriet*

*Oberstufen  
Schule*



**Oberriet  
Rüthi**



# Einladung zur Bürgerversammlung

## 16. März 2020, 20.00 Uhr

### Aula OZ Oberriet

#### Traktanden

1. Jahresrechnung 2019 mit Anhang und Bilanzanpassungsbericht, Geschäftsbericht und Bericht der Geschäftsprüfungskommission
2. Budget und Finanzbedarf 2020
3. Allgemeine Umfrage

Geschätzte Schulbürgerinnen  
Geschätzte Schulbürger

Wir laden Sie freundlich ein, an der Versammlung teilzunehmen. Stimmberechtigt sind alle Schulbürgerinnen und Schulbürger aus dem Gebiet der vier Primarschulgemeinden Lienz, Rüthi, Kobelwald-Hub-Hard sowie Eichenwies-Kriessern-Montlingen-Oberriet.

Fehlende Stimmausweise können bis Montag, 16. März 2020, 12.00 Uhr, bei der Schulverwaltung, Staatsstrasse 94, 9463 Oberriet, bezogen werden. Die gedruckte, zusammengefasste Jahresrechnung samt Budget wird Ende Februar 2020 in jede Haushaltung der Oberstufenschulgemeinde versandt. Weitere Exemplare, die detaillierte Erfolgsrechnung 2019 sowie der Bilanzanpassungsbericht können ebenfalls bei der Schulverwaltung bezogen werden.

Personen, die keinen gültigen Stimmausweis vorweisen, müssen einen separat zugewiesenen Sitzplatz einnehmen und dürfen an der Versammlung nicht aktiv teilnehmen.

Um Missverständnisse zu vermeiden, sind Anträge schriftlich einzureichen.

Das Protokoll der Schulbürgerversammlung liegt vom 30. März bis zum 6. April 2020 bei der Schulverwaltung Oberriet öffentlich auf.

Oberriet, Februar 2020

Der Oberstufenschulrat



## Vorwort des Präsidenten

Geschätzte Schulbürgerinnen und Schulbürger

Es gibt Vorfälle, bei denen das Amt des Schulratspräsidenten entmutigend sein kann. Was meine ich mit dieser Aussage? Vermehrt sehen wir uns an der Oberstufenschule mit Schülerinnen und Schülern konfrontiert, die eine schwierige Adoleszenz durchlaufen. Unsere Gesellschaft hat sich teilweise vom klassischen Familienmodell verabschiedet. Die Eltern haben sich entweder getrennt, sind selber krank oder müssen aus finanziellen Gründen einer Arbeit nachgehen. Zurück bleibt das Kind, welches seinen Tag oftmals selber gestalten muss und zu Hause keinen Ansprechpartner für seine Probleme vorfindet.

Einige Jugendliche sind mit dieser Situation überfordert. Ihre schulischen Leistungen nehmen ab, sie werden verhaltensauffällig oder stürzen sich in die Scheinwelt der digitalen Medien. Im Extremfall werden sie depressiv und kommen über längere Zeit nicht mehr zur Schule. Die Themen Schulabsentismus, Suizidgedanken und tiefe Leistungsbereitschaft sind für uns nicht neu. Dabei vergessen die Eltern, dass sie einer Erziehungspflicht nachkommen und ihrem Kind die notwendige Unterstützung bieten müssen.

Als Schulgemeinde verfolgen wir die Philosophie, jedem Jugendlichen die notwendige Unterstützung in Form von Förderung zukommen zu lassen. Dabei gilt es öfters auch, Erziehungsaufgaben zu übernehmen und Benimmregeln anzusprechen. Wir wollen die Schülerinnen und Schüler auf dem Weg in ein selbstständiges Leben begleiten, indem wir ihre Persönlichkeit und Sozialkompetenz fördern. Glücklicherweise können wir auf ein Netz von Fachpersonen zurückgreifen. Es sind dies die Schulsozialarbeiterin, die DaZ-Lehrerin, die Förderlehrpersonen sowie die Klassenlehrpersonen, welche im Zentrum stehen. Ich möchte an dieser Stelle aber auch betonen, dass wir dabei von einem kleinen Prozentsatz aller Jugendlichen sprechen, denn glücklicherweise haben wir sehr viele interessierte Eltern und motivierte Jugendliche, die ihre schulische Laufbahn problemlos absolvieren und sich zu lebensbejahenden jungen Erwachsenen entwickeln.

Der überaus positive Zahlenkranz des Jahresabschlusses 2019 zeigt einen Minderbedarf von über Fr. 360'000.00 gegenüber dem kommunizierten Budget. Es ist dem Schulrat von zentraler Bedeutung, die hohen Qualitätsstandards unserer Schulbildung zu erhalten bzw. auszubauen und dabei der steigenden Heterogenität Rechnung zu tragen. In Anbetracht des mit Herausforderungen gespickten Jahres 2020 erachte ich den prognostizierten leichten Anstieg der budgetierten Ausgaben als moderat.

Für den tollen Einsatz während des gesamten Jahres zum Wohle der Schülerinnen und Schüler, der Eltern und unserer Oberstufenschulgemeinde Oberriet-Rüthi danke ich allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern recht herzlich. Ich freue mich auf eine weiterhin angenehme und auf Vertrauen aufgebaute Zusammenarbeit.

Gerne lade ich alle Schulbürgerinnen und Schulbürger an die Schulbürgerversammlung der Oberstufenschulgemeinde Oberriet-Rüthi vom Montag, dem 16. März 2020 in die Aula des Oberstufenzentrum Oberriet ein.

Karl Loher

Schulratspräsident



## Schulbetrieb Schuljahr 2019-2020

### Klassen am OZ Montlingen

Schulleitung OZM: Sutter Martin

Klasse	Klassenlehrer	Mädchen	Knaben	Total
1ra	Zürcher Iris	03	15	18
1sa	Neuner Thomas	14	09	23
		17	24	41
2ra	Lehner Martina	05	11	16
2sa	Weder Peter	11	05	16
2sb	Vetsch Peter	12	05	17
		28	21	49
3ra	Walt Daniel	04	14	18
3sa	Schawalder S./ Eppich K.	07	04	11
3sb	Sidler Reto	08	06	14
		19	24	43
<b>Total 8 Klassen am OZ Montlingen</b>		<b>64</b>	<b>69</b>	<b>133</b>

### Klassen am OZ Oberriet

Schulleitung OZO: Hanselmann Samuel

Klasse	Klassenlehrer	Mädchen	Knaben	Total
1ra	Koeck Benjamin	03	10	13
1rb	Wohlwend Roland	05	08	13
1sa	Sutter Anja	11	13	24
1sb	Stieger Martin	11	13	24
		30	44	74
2ra	Weltin Achim	11	08	19
2rb	Schallert Marco	08	11	19
2sa	Pecl-Weder Gabriele	08	10	18
2sb	Bremgartner Raphael	09	09	18
		36	38	74
3ra	Dussling Christoph	06	12	18
3rb	Graf Andreas	03	11	14
3sa	Chaziparaskevas Stefan	07	07	14
3sb	Küng Gabriel	07	07	14
		23	37	60
<b>Total 12 Klassen am OZ Oberriet</b>		<b>89</b>	<b>119</b>	<b>208</b>

Total	OZO und OZM			341
Auswärts beschulte Jugendliche	Sonderschüler			9
	Kleinklasse			5
	Talentschüler			6
<b>Total Oberstufe Oberriet-Rüthi per 31.12.2019</b>				<b>361</b>

### Weitere Lehrpersonen

Baumgartner Eveline, OZM  
 Hanselmann Samuel, OZO  
 Heynemann Marion, OZO  
 Keller Nicole, OZO  
 Kessler Heidi, OZO  
 Kuratli-Hürlimann Irene, OZO  
 Leupp Karin, OZM  
 Mattle Suso, OZO und OZM  
 Portmann Stefan, OZO  
 Rauch Wolfgang, OZO  
 Schadegg Fabienne, OZO  
 Schneider Andreas, OZM  
 Schwald Christian, OZO  
 Seger-Lorenc Martina, OZO  
 Signer Nicole, OZM  
 Sinz Véronique, OZM  
 Strack Gabriele, OZM  
 Sutter Martin, OZM  
 Waldspühl Charlotte, OZM  
 Weltin Margarete, OZO  
 Weder Ute, OZM  
 Zollinger Andrea, OZO  
 Zünd Doris, OZO  
 Zünd Manuela, OZO

### Hauswartpersonal

#### Oberstufenzentrum Oberriet:

Müller Erich, Hauswart-Teamleiter  
 Wüst Reini, Hauswart  
 Bregant Ursula, Teilpensum  
 Müller Doris, Teilpensum  
 Schlegel Monika, Teilpensum

#### Oberstufenzentrum Montlingen:

Weder Elmar, Hauswart-Teamleiter  
 Benz Philipp, Hauswart (Primar/OZM)  
 Loher Christoph, Hauswart (Primar/OZM)



## Personelles

### Eintritte

Haas Kilian, Informatik  
Mühlmann Oliver, ToS  
Schneider Andreas, OZM

### Austritte

Balmer Marcel, OZM  
Krauth Martin, OZO/Informatik  
Schär Isabella, OZM  
Stark Martin, ToS  
Wenk Maria, OZO

### Dienstjubiläen 2019

Langjährige Mitarbeiterinnen durften im Rechnungsjahr 2019 ein Dienstjubiläum feiern. Der Schulrat ist stolz auf seine treuen Mitarbeiterinnen, welche mit ihrer Erfahrung einen wichtigen Teil zur Erhaltung der Qualität der Schule beitragen. Er bedankt sich und gratuliert herzlich zum Arbeitsjubiläum.

Leupp Karin	OZM	25 Jahre
Bregant Ursula	OZO	20 Jahre

### Schulleitungen

#### OZ Montlingen

##### Martin Sutter

Tel. 071 763 62 43 / [martin.sutter@orschulen.ch](mailto:martin.sutter@orschulen.ch)

#### OZ Oberriet

##### Jobsharing

##### Samuel Hanselmann

Tel. 071 763 62 63 / [samuel.hanselmann@orschulen.ch](mailto:samuel.hanselmann@orschulen.ch)

##### Roland Wohlwend

Tel. 071 763 62 63 / [roland.wohlwend@orschulen.ch](mailto:roland.wohlwend@orschulen.ch)

### Übertritt in den Ruhestand

#### Wenk Maria, Fachlehrperson, OZO

Nach 24 Jahren Tätigkeit als Hauswirtschaftslehrerin an der Oberstufe Oberriet-Rüthi verlässt uns Maria Wenk in den wohlverdienten Ruhestand. Im Jahre 1995 übernahm Maria Wenk an der Realschule Rüthi einige Lektionen Kochunterricht, wie er damals noch genannt wurde. Dieser fand im Hinblick auf die Zusammenführung der Real- und Sekundarschulen in die Oberstufenschule bereits in den Räumen der Schulküche Burgwies in Oberriet statt.

Rechtschaffen, engagiert und wohlwollend begegnete Maria Wenk während ihrer Zeit als Lehrperson den verschiedenen Schülerinnen und Schülern sowie Kolleginnen und Kollegen. Wir freuen uns, dass wir ihre Hilfsbereitschaft und ihr Engagement auch in Zukunft erfahren dürfen, da sie sich weiterhin als Lagerköchin zur Verfügung stellt.

Der Schulrat bedankt sich für die treue und wertvolle Arbeit und wünscht der rüstigen Pensionärin alles Gute im neuen Lebensabschnitt.

### In Erinnerung

#### Weder Fredi, ehemaliger Sekretär der Oberstufe

Fredi Weder war noch im Mai des Geschäftsjahres 2019 für die Oberstufenschulgemeinde als Stimmzähler tätig. Er kannte die gesetzlichen Grundlagen bei Abstimmungen und Wahlen bestens.

Im Jahre 1973 übernahm Fredi Weder das Kassieramt der damaligen Sekundarschule Oberriet. Von 1974 bis 1996 war er weiterhin als nebenamtlicher Kassier für die Sekundarschulgemeinde Oberriet-Rüthi tätig. Auf Weisung des Regierungsrates mussten die regionalen Realschulen in Montlingen, Oberriet und Rüthi aufgelöst und mit der Sekundarschule zusammengeführt werden. Ab dem 1.1.1996 entstand daraus unsere heutige Oberstufenschulgemeinde Oberriet-Rüthi und Fredi Weder wurde als erster vollamtlicher Schulsekretär gewählt.

Auch nach seiner Pensionierung interessierte er sich für das Geschehen der Oberstufe. Fredi Weder hat die Oberstufe massgeblich geprägt und positiv beeinflusst. Wir verbleiben in dankbarer Erinnerung.



## Konstituierung für die Amtsdauer 2017/2020

### Oberstufenschulrat

Schulratspräsident: Loher Karl  
Oberrietstr. 7, Montlingen

Vizepräsidentin: Betschart Monika  
Kaufm. Angestellte  
Lachenstr. 3, Kriessern

Weitere Mitglieder: Feldmann Daniel  
Staatsanwalt  
Brandweg 5, Kobelwald  
  
Loher Patrick  
Informatiker  
Staatsstr. 150c, Oberriet  
  
Mattle Cornel  
Mechaniker/Betriebsf.  
Gehrenweg 34, Montlingen

Ringeisen Michael  
Kaufmann  
Kornweg 5, Oberriet

Wüst Markus  
Bauingenieur  
Adlerstr. 15, Oberriet

**Finanzkommission:** Loher Karl (Vorsitz)  
Ringeisen Michael  
Roth Susanne

**Kommission  
Übertritt u. Promotion** Betschart Monika (Vorsitz)  
Mattle Cornel  
Hanselmann Samuel, SL  
Sutter Martin, SL

**Facility Management:** Wüst Markus (Vorsitz)  
Loher Karl

**Informatikkommission:** Loher Patrick (Vorsitz)  
Loher Karl

**Personalkommission:** Loher Karl (Vorsitz)  
Feldmann Daniel

#### Delegierte für:

Time-out-Schule: Loher Karl

Schulbusbetrieb: Feldmann Daniel

Musikschule: Mattle Cornel

Logop. Vereinigung: Betschart Monika  
Loher Karl (Revisor)

Gesundheit/Prävention: Ringeisen Michael

### Geschäftsprüfungskommission

Hutter Egon, Kriessern Präsident  
Hutter Denise, Montlingen  
Mattle Samuel, Oberriet  
Schiefer Luzia, Oberriet  
Wild Hermann, Rüthi

### Stimmzähler

Lüchinger Karin	Eichenwies
Lüchinger Marco	Eichenwies
Rechsteiner René	Eichenwies
Wagner Peter	Eichenwies
Ammann Raphael	Kobelwald-Hub-Hard
Hutter Marianne	Kobelwald-Hub-Hard
Ritter Tamara	Kobelwald-Hub-Hard
Rohner Manuela	Kobelwald-Hub-Hard
Zäch Kurt	Kobelwald-Hub-Hard
Hutter Stefan	Kriessern
Studach Thomas	Kriessern
Wüst Urs	Kriessern
Kobler Daniela	Lienz
Müller Iwan	Lienz
Bischof Pius	Montlingen
Loher Norbert	Montlingen
Loher Paul	Montlingen
Fritz Mario	Oberriet
Wüst Claudia	Oberriet
Büchel Fritz	Rüthi
Hasler Adelheid	Rüthi
Mattle Markus	Rüthi
Seitz Karin	Rüthi

### Amtliches Publikationsorgan

Als amtliches Publikationsorgan werden „Der Rheintaler“ und die „Rheintalische Volkszeitung“ genutzt.

### Referendum/Initiative

Für das Zustandekommen eines Referendums- oder Initiativbegehrens ist die Zahl von zehn Prozent der Stimmberechtigten der letzten Gesamterneuerungswahlen des Schulrates massgebend. Für die Amtsdauer 2017 bis 2020 sind 766 Unterschriften notwendig.



## Schulrat, Kommissionen

Nachfolgend einige Informationen aus dem Amtsjahr 2019 zum Geschehen der Oberstufenschule und den Tätigkeiten des Schulrates und der Schulleitungen.

### Kommission Bildung Kommission Übertritt u. Promotion

Die Mitglieder der Kommission Bildung hatten wie jedes Jahr über einige Promotionsfälle und über Anträge auf Stufenwechsel zu befinden. Es wurde jedoch festgestellt, dass pädagogische Themen zum besseren Verständnis und Nachvollziehbarkeit im Gesamtschulrat diskutiert werden sollten. Aus diesem Grund wurde das Pflichtenheft der Kommission Bildung überarbeitet und die Kommission per 31.12.2019 aufgelöst. In Zukunft werden Promotionsfälle, Anträge auf Stufenwechsel sowie Rekursanträge beim Übertritt von der Primar- in die Oberstufe von der Nachfolgekommision „Übertritt und Promotion“ geregelt.

Gemäss den vom Erziehungsrat des Kantons St.Gallen erlassenen Weisungen zur Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung in der Volksschule vom 17. Oktober 2016 hat der Schulträger die Pflicht, ein lokales Qualitätskonzept zu erarbeiten, das sich nach dem Gesamtkonzept «Schulaufsicht und Schulqualität Kanton St. Gallen» vom 15. November 2015 und dem Orientierungsrahmen richtet. Die Kommission Bildung hat sich als vorberatende Kommission mit diesem Auftrag beschäftigt und die Aufgabe an eine Arbeitsgruppe, bestehend aus einer Schulrätin, zwei Lehrpersonen, zwei Schulleitern und dem Schulratspräsidenten, delegiert. Das lokale QE-Konzept wurde von der Arbeitsgruppe fristgerecht und in aufwändiger Arbeit ausgearbeitet und dem Schulrat zur Genehmigung vorgelegt.

Das Konzept wurde ebenfalls dem Bildungsdepartement, Abteilung Aufsicht und Schulqualität, zur Prüfung eingereicht. Die Rückmeldung war durchwegs positiv und besonders hervorgehoben wurde die fristgerechte Fertigstellung des lokalen Qualitätskonzeptes.

### Finanzkommission

Die Finanzkommission wirkt als vorberatende Kommission im Bereich Finanzen. Von der Finanzkommission wird das Budget vorbereitet, die Finanzplanung diskutiert sowie die laufende Rechnung überwacht. Das Schulratsmitglied der Finanzkommission führt jährlich eine unangemeldete Zwischenrevision durch. Über die Arbeiten der Finanzkommission werden Protokolle erstellt, welche dem Gesamtschulrat zur Verfügung gestellt werden.

### Informatikkommission

Die Umsetzung des Lehrplans Volksschule im Fach Medien und Informatik, die digitale Transformation sowie die vom Stimmvolk des Kantons St. Gallen bewilligte IT-Bildungsoffensive werden in den kommenden Jahren die prägenden Themen in den Schulen sein. Diese Entscheide führen zwangsläufig zu Investitionen in Hard- und Software und personelles Know-how.

Der Umfang und die Arbeiten der Informatik nehmen laufend zu. Der Gerätepark steigt an, die Infrastruktur wird komplexer. Zusätzlich müssen die Erreichbarkeit, der Support, die Weiterbildungen und die Stellvertretungen gewährleistet sein. Das Steuerungs-Organ der Informatik der Schulen hat beschlossen, die personellen Ressourcen aufzustocken.

### Engagement eines Medienpädagogen

Die Oberstufenschulgemeinde Oberriet-Rüthi sowie die Primarschulgemeinden EKMO, Kobelwald-Hub-Hard und Rüthi arbeiten seit Jahren im Bereich der Informatik eng zusammen. In diesem Verbund konnte auf den 1. August 2019 die neu geschaffene Stelle eines Medienpädagogen mit einem Pensum von 70 Stellenprozenten mit Herrn Andri Sutter besetzt werden. Herr Sutter unterrichtete während mehreren Jahren in der Primarschule Montlingen als Klassenlehrperson. Seine Affinität und sein Interesse an der Informatik haben ihn dazu bewogen, diese Herausforderung anzunehmen.

Der Medienpädagoge arbeitet in einem relativ neuen Berufszweig. Dabei beschäftigt er sich vor allem mit der Frage, wie sich Medien bzw. deren Konsum auf das Verhalten von Menschen, Gruppen oder die Gesellschaft auswirken. Die Fachrichtung ist ein Teil der Pädagogik und setzt ein dementsprechendes Studium voraus. Gerade durch das Aufkommen neuer Medien bieten sich den Medienpädagogen Möglichkeiten, neue Bereiche zu untersuchen. Sie helfen dabei, die Medienkompetenz verschiedener Gesellschafts- oder Altersgruppen zu verbessern. So unterstützen sie z.B. Eltern dabei, das richtige Mass an Internet- und Fernsehbenutzung für ihre Kinder herauszuarbeiten.

Der Medienpädagoge kümmert sich um die zielgerichtete Nutzung der ICT-Mittel an unseren Schulen, gestaltet Unterrichtsworkshops für Schülerinnen und Schüler sowie Elterninformationsanlässe. Im Weiteren betreut er die Schulung der Lehrpersonen zum didaktischen Einsatz von Medien im Unterricht und konzipiert pädagogische Beratungs-, Weiterbildungs- und Unterstützungsangebote für die verschiedenen Ansprechpartner.





## Elternbeiträge für Winterlager

Der Schulrat musste sich an der Klausurtagung im September 2019 mit der Zukunft der Winterlager auseinandersetzen. Anlass dazu gab ein Bundesgerichtsentscheid, welcher das Bildungsdepartement des Kantons St. Gallen dazu veranlasste, die Weisung zu erlassen, dass der Schulträger bei obligatorischen Lagern ein Wochenbeitrag von höchstens Fr. 80.00 einziehen darf.

Der im Jahre 2017 auf Fr. 150.00 erhöhte Elternbeitrag muss somit auf Fr. 80.00/Woche reduziert werden, ausser die Lager werden als freiwillig deklariert oder ein Alternativprogramm angeboten.

Der Schulrat hat sich eindeutig dafür ausgesprochen, die Winterlagerwoche weiterhin als obligatorische Unterrichtsveranstaltung durchzuführen und reduziert somit per 01.01.2020 den Elternbeitrag gemäss den Weisungen des Erziehungsrats des Kantons St. Gallen.

## Facility Management / Bericht über die Liegenschaften

In den Schulanlagen beider Oberstufenzentren wurden im Jahr 2019 entsprechend dem Budget Unterhaltsarbeiten im Umfang von ca. Fr. 320'000.00 ausgeführt. Diese beinhalteten die laufenden Reparaturen für den ordentlichen Unterhalt sowie die folgenden, geplanten Instandhaltungsmassnahmen:

### OZ Oberriet

- Diverse Malerarbeiten
- Reparatur/Retopping Turnhallenboden
- Erneuerung Flachdächer von Liftraum, Treppenhaus im Erweiterungsbau und HW-Wohnung
- Erneuerung Dunstabzug (infolge Dachsanierung) und Instandsetzung Bodenbeläge HW-Wohnung
- Erneuerung Aussenboden "Pausenhalle" Altbau
- Erneuerung Verbundsteinpflasterung Pausenplatz
- Erneuerung der Schliesszylinder von Aussentüren und Schmutzschleusen
- Erneuerung Schränke Werkstatt

### OZ Montlingen

- Erneuerung Flachdach Pausenhalle
- Reparatur/Retopping Turnhallenboden
- Erneuerung Wandplatten und Lavabo in einem Schulzimmer
- Erneuerung Beleuchtung Werkstatt Holz/Metall
- Diverse Erneuerungen Lamellenstoren

Im Weiteren wurde, als Vorbereitung für die im 2021 vorgesehene Singsaalsanierung OZO, der bauliche Zustand dieses Gebäudetraktes vertieft untersucht und ein Sanierungskonzept erarbeitet, auf dessen Grundlage im 2020 die weitere Detailplanung erfolgen kann.

## Ersatzwahlen vom Mai 2019

Als Ersatz für die zurückgetretene Schulrätin Monika Eggenberger konnte der Schulrat Michael Ringeisen, wohnhaft in Oberriet-Eichenwies, in den Reihen begrüßen.

Hermann Wild aus Rüthi komplettiert nach dem Rücktritt von Markus Patigler die Geschäftsprüfungskommission der Oberstufenschulgemeinde.

Die Ersatzwahl fand am 19. Mai 2019 statt. Die beiden Mandatsträger konnten im Geschäftsjahr 2019 bereits in den Gremien Einsitz nehmen und erste Erfahrungen sammeln.

## Time-out Schule Oberrheintal

Das Jahr 2019 war geprägt durch einen Wechsel der verantwortlichen Lehrperson. Martin Stark wollte nach seiner zweijährigen Tätigkeit eine geographische Veränderung vornehmen und wieder als Klassenlehrperson unterrichten. Mit Oliver Mühlmann konnte der Lenkungsausschuss eine neue Lehrperson mit einem Pensum von 50% auf das Schuljahr 2019/2020 engagieren.

Rahel Ammann hat sich nach ihrer erfolgreich abgeschlossenen Ausbildung zur Sozialpädagogin entschieden, weiterhin für die Time-out Schule tätig zu sein. Wir sind glücklich über ihren Entschluss und danken ihr für ihren täglichen Beitrag zum guten Gelingen der Schule. Frau Rahel Ammann wurde per 1. Februar 2019 definitiv angestellt.

Die Time-out Schule verfolgt das Ziel, den Schülerinnen und Schülern mit dem Besuch der Time-out Schule den Weg für ein positives Leben ebnen zu können. Schlussendlich gilt der Einsatz aller Beteiligten den Jugendlichen, welche aus verschiedenen Gründen einen mit Herausforderungen bestückten Lebensweg gehen müssen.



## Finanzwesen

### Rechnungsabschluss 2019

Die Rechnung 2019 schliesst mit einem Finanzbedarf von Fr. 8'526'990.98 um Fr. 361'009.02 besser ab als im Budget vorgesehen.

Budget 2019	Fr.	8'888'000.00
Finanzbedarf 2019	Fr.	<u>8'526'990.98</u>
Minderbedarf	Fr.	361'009.02

Die detaillierten Hinweise zur Jahresrechnung 2019 finden Sie auf der Seite 11.

### Budget 2020

Das Budget 2020 weist einen Finanzbedarf von Fr. 8'954'800.00 aus, was einem Mehrbedarf von 0.75% entspricht.

Budget 2019	Fr.	8'888'000.00
Budget 2020	Fr.	<u>8'954'800.00</u>
Mehrbedarf von 0.75%	Fr.	66'800.00

Detaillierte Angaben zu den Budgetposten sind auf Seite 12 und in der Liste der neuen Ausgaben auf Seite 13 zu finden.

### Aufteilung des Finanzbedarfs: Rechnung 2019 und Budget 2020

Der Finanzbedarf der Oberstufe Oberriet-Rüthi wird auf die drei politischen Gemeinden aufgeteilt, zu 70% auf der Basis der Schülerzahlen per 01.01.2019 - wobei Sonderschüler doppelt gezählt werden - und zu 30% nach Einwohner.

#### Finanzbedarf Rechnung 2019

##### Aufteilung des Finanzbedarfs auf pol. Gemeinden

Zahlen 01.01.2019	Schüler effektiv	Schüler massgebend	Einwohner	
Politische Gemeinde Oberriet	285	289	8811	
Politische Gemeinde Rüthi	66	67	2374	
Stadt Altstätten	<u>18</u>	<u>18</u>	<u>586</u>	
	<u>369</u>	<u>374</u>	<u>11771</u>	
Politische Gemeinde Oberriet	70% nach Schüler	289	4'612'326.91	
	30% nach Einwohner	8811	<u>1'914'824.17</u>	6'527'151.08
Politische Gemeinde Rüthi	70% nach Schüler	67	1'069'293.80	
	30% nach Einwohner	2374	<u>515'922.45</u>	1'585'216.25
Stadt Altstätten	70% nach Schüler	18	287'272.95	
	30% nach Einwohner	586	<u>127'350.70</u>	<u>414'623.65</u>
				<u><b>8'526'990.98</b></u>

#### Finanzbedarf Budget 2020

##### Aufteilung des Finanzbedarfs auf pol. Gemeinden

Zahlen 01.01.2020	Schüler effektiv	Schüler massgebend	Einwohner	
Politische Gemeinde Oberriet	278	287	8917	
Politische Gemeinde Rüthi	63	63	2407	
Stadt Altstätten	<u>20</u>	<u>20</u>	<u>597</u>	
	<u>361</u>	<u>370</u>	<u>11921</u>	
Politische Gemeinde Oberriet	70% nach Schüler	287	4'862'200.00	
	30% nach Einwohner	8917	<u>2'009'500.00</u>	6'871'800.00
Politische Gemeinde Rüthi	70% nach Schüler	63	1'067'300.00	
	30% nach Einwohner	2407	<u>542'400.00</u>	1'609'700.00
Stadt Altstätten	70% nach Schüler	20	338'800.00	
	30% nach Einwohner	597	<u>134'500.00</u>	<u>473'300.00</u>
				<u><b>8'954'800.00</b></u>



## Erfolgsrechnung 2019

Konto-Bezeichnung	Budget 2019		Rechnung 2019		Budget 2020	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>Funktionale Gliederung</b>	<b>9'571'600.00</b>	<b>9'571'600.00</b>	<b>9'234'370.58</b>	<b>9'234'370.58</b>	<b>9'726'800.00</b>	<b>9'726'800.00</b>
<b>1 <u>Legislative und Exekutive</u></b>	<b>126'600.00</b>		<b>121'143.05</b>		<b>138'200.00</b>	
<b>11 Legislative</b>	<b>29'000.00</b>		<b>28'066.40</b>		<b>37'500.00</b>	
1100 Bürgervers., Abstimmungen und Wahlen	26'000.00		25'385.40		34'100.00	
1110 GPK, Revisionsstelle	3'000.00		2'681.00		3'400.00	
<b>12 Exekutive</b>	<b>97'600.00</b>		<b>93'076.65</b>		<b>100'700.00</b>	
1210 Schulrat und Schulkommission	97'600.00		93'076.65		100'700.00	
<b>2 <u>Bildung</u></b>	<b>9'413'400.00</b>	<b>678'000.00</b>	<b>9'085'886.28</b>	<b>699'140.05</b>	<b>9'553'600.00</b>	<b>764'500.00</b>
<b>21 Obligatorische Schule</b>	<b>9'413'400.00</b>	<b>678'000.00</b>	<b>9'085'886.28</b>	<b>699'140.05</b>	<b>9'553'600.00</b>	<b>764'500.00</b>
21300 Oberstufe	5'389'700.00	14'600.00	5'212'660.33	12'409.65	5'388'200.00	14'000.00
21400 Musikschule	160'000.00		169'107.15		175'000.00	
21700 Schulliegenschaften	1'150'200.00	37'500.00	1'072'298.25	40'196.55	1'016'900.00	37'000.00
21900 Schulleitung	244'400.00		242'954.90		251'200.00	
21901 Schulverwaltung	187'500.00	3'000.00	172'743.20	3'137.65	186'500.00	2'100.00
21910 Informatik	399'000.00	204'000.00	388'025.90	217'490.90	536'900.00	274'100.00
21920 Schulpsychologischer Dienst	17'000.00		16'452.85		17'000.00	
21922 Schülertransport	121'600.00	6'200.00	109'803.50	6'372.00	122'300.00	6'200.00
21923 Schulanlässe, Freizeitangebote	253'200.00	74'300.00	233'217.90	70'686.00	250'200.00	53'400.00
21924 Schulgelder (ohne Musikschule)	602'300.00		604'368.60		731'200.00	
21929 Übriger Schulbetriebsaufwand	15'700.00		12'938.20		15'800.00	
21931 Sonderpäd. Massnahmen OS	534'400.00		502'468.20		484'700.00	
21950 Time-out Schule	338'400.00	338'400.00	348'847.30	348'847.30	377'700.00	377'700.00
<b>4 <u>Gesundheit</u></b>	<b>24'500.00</b>		<b>21'991.10</b>		<b>26'900.00</b>	
<b>43 Gesundheitsprävention</b>	<b>24'500.00</b>		<b>21'991.10</b>		<b>26'900.00</b>	
43300 Schularztdienst	5'200.00		6'715.85		7'600.00	
43301 Schulzahnpflege	19'300.00		15'275.25		19'300.00	
<b>9 <u>Finanzen und Steuern</u></b>	<b>7'100.00</b>	<b>8'893'600.00</b>	<b>5'350.15</b>	<b>8'535'230.53</b>	<b>8'100.00</b>	<b>8'962'300.00</b>
<b>96 Vermögens- und Schuldenverwaltung</b>	<b>7'100.00</b>	<b>500.00</b>	<b>5'350.15</b>	<b>535.95</b>	<b>8'100.00</b>	<b>500.00</b>
96100 Zinsen	7'100.00	500.00	5'350.15	535.95	8'100.00	500.00
<b>97 Rückverteilungen</b>		<b>5'100.00</b>		<b>7'703.60</b>		<b>7'000.00</b>
97100 Rückvert. aus CO2-Abgabe		5'100.00		7'703.60		7'000.00
<b>99 Nicht aufgeteilte Posten</b>		<b>8'888'000.00</b>		<b>8'526'990.98</b>		<b>8'954'800.00</b>
99100 Finanzbedarf Schulgemeinden		8'888'000.00		8'526'990.98		8'954'800.00



## Gestufte Erfolgsrechnung

Konto-Bezeichnung	Budget 2019		Rechnung 2019		Budget 2020	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
<b>Betrieblicher Aufwand</b>						
30 Personalaufwand	7'185'800.00		7'014'093.75		7'272'400.00	
31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	1'513'700.00		1'339'184.73		1'437'000.00	
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	84'100.00		84'500.00		84'500.00	
36 Transferaufwand	780'900.00		791'404.60		924'800.00	
<b>Betrieblicher Ertrag</b>						
42 Entgelte		319'900.00		332'072.75		367'600.00
46 Transferertrag		9'235'500.00		8'886'151.88		9'343'500.00
<b>Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit</b>	<b>9'564'500.00</b>	<b>9'555'400.00</b>	<b>9'229'183.08</b>	<b>9'218'224.63</b>	<b>9'718'700.00</b>	<b>9'711'100.00</b>
34 Finanzaufwand	7'100.00		5'187.50		8'100.00	
44 Finanzertrag		16'200.00		16'145.95		15'700.00
<b>Operatives Ergebnis</b>	<b>9'571'600.00</b>	<b>9'571'600.00</b>	<b>9'234'370.58</b>	<b>9'234'370.58</b>	<b>9'726'800.00</b>	<b>9'726'800.00</b>
<b>Gesamtergebnis Erfolgsrechnung</b>	<b>9'571'600.00</b>	<b>9'571'600.00</b>	<b>9'234'370.58</b>	<b>9'234'370.58</b>	<b>9'726'800.00</b>	<b>9'726'800.00</b>



## Ausführungen zur Jahresrechnung

### 1100 – 1210 Legislative/Exekutive

Die effektiven Aufwände für Schulrat, Kommissionen und Revisionstätigkeit schliessen 2019 unter Budget.

### 21300 Oberstufe

Die Personalkosten im Unterricht fallen aufgrund der aktuellen Personalstrukturen um Fr. 142'000.00 tiefer aus als erwartet. Im Bereich der Lehrmittel wurden die Budgetvorgaben dank umsichtigen Umgang um Fr. 30'000.00 unterschritten.

### 21400 Musikschule

Der Kostenanteil an die Musikschule Oberrheintal fällt leicht höher aus.

### 21700 Schulliegenschaften

Die Abschreibungen von Fr. 84'500.00 sind neu im Bereich Schulliegenschaften enthalten. Die aktuellen Personalkosten können um knapp Fr. 15'000.00 unter Budget abschliessen. Alle planmässigen Unterhaltsarbeiten konnten durchgeführt werden. Details zu den Unterhaltsarbeiten finden Sie auf Seite 7. Im Unterhalt von Liegenschaften und Geräten kann dank umsichtigem Einsatz der Mittel rund Fr. 65'000.00 gegenüber den Plankosten eingespart werden.

### 21900 Schulleitung

Aufgrund einer Stellvertretung fallen die Aufwände für die Schulleitungen leicht tiefer aus.

### 21901 Schulverwaltung

Die Ausgaben im Verwaltungsbereich schliessen dank tieferen Gebühren, Personalumstrukturierungen und geringerer Unterhaltskosten unter Budget ab.

### 21910 Informatik

Trotz höherer Lohnkosten durch die Stellenerhöhung der zentralen Informatikstelle um Fr. 10'000.00, kann der Bereich dank positiven Bedingungen im Beschaffungs- und Unterhaltsbereich für Hard- und Software unter Budget abschliessen.

### 21920 Schulpsychologischer Dienst

Die prognostizierten Aufwände konnten eingehalten werden.

### 21922 Schülertransport

Der Bedarf für Schülertransportkosten hat sich verringer und schliesst deshalb um Fr. 11'6000 tiefer als budgetiert ab.

### 21923 Schulanlässe/Freizeitangebote

Dank optimaler Lagerorganisation und höheren Beiträgen von Jugend und Sport fällt der Bedarf unter Budget aus.

### 21924 Schulgelder

Die Kosten für extern Beschulte schliessen wie erwartet ab.

### 21929 übriger Schulbetriebsaufwand

Der Bereich zeigt den Bedarf für Druck- und Portokosten des Schulblattes von knapp über Fr. 12'000.00 und für Sach- und Haftpflichtprämien von rund Fr. 1'000.00.

### 21931 Sonderpäd. Massnahmen OS

Der Bedarf an Deutschkursen, Logopädietherapie und Schulischer Heilpädagogik hat sich verringert.

### 21950 Time-out-Schule

Die Rechnung der ToS wird als Spezialrechnung geführt. Gemäss Vereinbarung beteiligen sich die Vertragsgemeinden an Sockelbeitrag und Schlussrechnung.

### 43300 Schularztdienst

Der Bereich zeigt die effektiven Kosten für Schulärzte.

### 43301 Schulzahnpflege

Dieses Konto legt die effektiven Kosten der Zahnpflege dar.

### 97100 Rückerverteilungen

Die aktuelle Rückerstattung fällt höher aus als in den Vorjahren.



## Ausführungen zum Budget

### 1100 – 1210 Legislative/Exekutive

Die Kosten der Nachwahlen im Jahre 2019 entfallen. Für das Wahljahr 2020 sind Fr. 22'000.00 budgetiert.

### 21300 Oberstufe

Die aktuelle Pensenplanung ist ins Budget eingeflossen. Aufgrund der Klassenreduktion ab Sommer 2019 müssen die Personalkosten trotz Teuerung nicht erhöht werden.

### 21400 Musikschule

Der Kostenanteil an die Musikschule Oberrheintal am Instrumentalunterricht von Musikschülern im Oberstufenschulalter wird dem voraussichtlichen Bedarf angepasst.

### 21700 Schulliegenschaften

Die Abschreibungen sind mit Fr. 84'500.00 im Budget enthalten. Mit Lohn- und Sozialversicherungsanpassungen steigt der Bedarf der Personalkosten um Fr. 14'000.00. Für Unterhalts- und Instandsetzungsarbeiten wird um Fr. 146'000 tiefer budgetiert. Die wesentlichen Positionen der vorgesehenen Arbeiten sind auf Seite 13 aufgelistet.

### 21900 Schulleitung

Der Bedarf wird um Fr. 6'000.00 den aktuellen Pensen und Personalstrukturen angepasst.

### 21901 Schulverwaltung

Das Budget 2020 entspricht demjenigen des Vorjahres.

### 21910 Informatik

Gemäss Budgeteingabe der Informatikstelle wird für das Jahr 2020 insgesamt ein Mehrbedarf von Fr. 67'000.00 erwartet. Zusätzlich wird für Hardwareanschaffungen in den einzelnen Schuleinheiten Fr. 73'000.00 benötigt. Die Kosten für Software fallen dank günstigeren Lizenzkosten tiefer aus.

### 21920 Schulpsychologischer Dienst

Es werden keine Veränderungen erwartet.

### 21922 Schülertransport

Das Budget bewegt sich im Rahmen des Vorjahres.

### 21923 Schulanlässe/Freizeitangebote

Die tieferen Elternbeiträge bewirken einen Minderertrag von knapp Fr. 22'000.00. Infolge tieferer Schülerzahlen kann im Gegenzug der Aufwand um Fr. 4'000.00 gesenkt werden.

### 21924 Schulgelder

Die Kosten für extern Beschulte in Sonderschulen und Kleinklassen werden gemäss aktuellen Schülerzahlen um knapp Fr. 129'000.00 höher erwartet.

### 21929 übriger Schulbetriebsaufwand

Die Druck- und Portokosten des Schulblattes sind unverändert.

### 21931 Sonderpäd. Massnahmen OS

Anpassung aufgrund aktuellem Minderbedarf an Fördermassnahmen.

### 21950 Time-out-Schule

Für Personalkosten und Betrieb der ToS wird u.a. aufgrund der Festanstellung der Praktikantin als ausgebildete Sozialpädagogin eine Erhöhung von total Fr. 39'000.00 budgetiert.

### 43300 Schularztendienst

Der Bedarf wird um rund Fr. 2'000.00 höher erwartet.

### 43301 Schulzahnpflege

Es wird mit keiner Veränderung gerechnet.

### 96100 Zinsen

Der Bedarf wird den aktuellen Verbindlichkeiten angepasst.

### 97100 Rückerverteilungen

Die Erstattung CO2 wird um knapp Fr. 2'000.00 höher erwartet.



## Neue Ausgaben im Budget 2020

Kto-Gruppe	ER/IR	E/W	G/N	Bezeichnung	Betrag in Fr.
1100	ER	E	G	Wahlen	22'000.00
1110	ER	E	G	Kurse neue GPK-Mitglieder (Amtseinführung)	400.00
21300	ER	E	N	IMTA 2021: Materialaufwand für Ausstellung	4'000.00
21300	ER	E	N	Anschaffungen Beamer am OZO und OZM	9'200.00
21300	ER	E	N	Anschaffung Näh- und Overlockmaschinen	7'200.00
21300	ER	E	N	Anschaffung Anlage Multimedienraum	6'800.00
21400	ER	W	G	Mehrbedarf Musikschule Oberrheintal	15'000.00
21700	ER	E	N	OZO Feuerlöscher	1'600.00
21700	ER	E	N	OZO Sanierung Weitsprunganlage und Reinigung Roter Platz	16'800.00
21700	ER	E	N	OZO Parkett Aula	11'000.00
21700	ER	E	N	OZO Kanalisationsreinigung und Boiler	16'200.00
21700	ER	E	N	OZO Planung/Vorarbeiten Singsaal	15'000.00
21700	ER	E	N	OZO Absturzsicherung	12'500.00
21700	ER	E	N	OZO Malen Handarbeitszimmer	5'000.00
21700	ER	E	N	OZM Turnhallenunterhalt (Gerüst, Streichen, Garderobe und Duschboden)	61'500.00
21700	ER	E	N	OZM Planung Fassadensanierung Schulhaus	30'000.00
21700	ER	E	N	OZM Beleuchtung Werken und Vordach	12'000.00
21910	ER	E	N	IT: 59 Workstation/Notebooks, 28 Tablets für Schulbetrieb	80'100.00
21910	ER	E	N	IT: 50 Accesspoints und WLANSurvey	29'500.00
21910	ER	E	N	Infoscreen OZM	2'500.00
21910	ER	E	N	Ersatzmonitore, Visualizer, Client Access Switches	3'700.00
21950	ER	W	N	Mehrbedarf u.a. aufgrund neuer Personalstruktur in der Time-out-Schule	39'300.00

Zu den oben aufgeführten Ausgaben ergeben sich weitere gebundene Kosten aus Veränderungen der Schülerzahlen, den Anpassungen an die Teuerung und aus Stufenanstiegen.

ER Erfolgsrechnung  
IR Investitionsrechnung  
E Einmalige Ausgaben  
W Wiederkehrende Ausgaben  
G/N Gebundene / Nicht gebundene Ausgaben



## Investitionsrechnung

Keine Investitionsrechnung.

## Geldflussrechnung

Jahr 2019

<b>Geldfluss aus Betriebstätigkeit</b>	<b>194'034.05</b>
Jahresergebnis	0.00
Abschreibungen Verwaltungsvermögen	84'500.00
Zunahme Forderungen	-14'591.65
Abnahme aktive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	6'612.65
Zunahme laufende Verbindlichkeiten	134'059.85
Abnahme passive Rechnungsabgrenzungen Erfolgsrechnung	-16'546.80
<b>Geldfluss aus Investitionstätigkeit</b>	<b>0.00</b>
Investitionsausgaben Verwaltungsvermögen	0.00
Investitionseinnahmen Verwaltungsvermögen	0.00
<b>Finanzierungsüberschuss (Free Cashflow)</b>	<b>194'034.05</b>
<b>Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit</b>	<b>-621'803.48</b>
Abnahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-621'803.48
<b>Total Geldfluss</b>	<b>-427'769.43</b>
<b>Kontrolle</b>	
Bestand flüssige Mittel 01.01.2019	1'532'323.60
Bestand flüssige Mittel 31.12.2019	1'104'554.17
<b>Abnahme flüssige Mittel</b>	<b>-427'769.43</b>





## Bilanz

Konto	Bezeichnung	Bestand am 01.01.2019	Veränderung Zuwachs	Veränderung Abgang	Bestand am 31.12.2019
<b>1</b>	<b>Aktiven</b>	<b>2'962'604.15</b>		<b>504'290.43</b>	<b>2'458'313.72</b>
<b>10</b>	<b>Finanzvermögen</b>	<b>1'899'193.10</b>		<b>419'790.43</b>	<b>1'479'402.67</b>
<b>100</b>	<b>Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen</b>	<b>1'532'323.60</b>		<b>427'769.43</b>	<b>1'104'554.17</b>
<b>1000</b>	<b>Kasse</b>	<b>5'294.55</b>	<b>5'115.40</b>		<b>10'409.95</b>
100000	Kasse	1'076.15	4'132.75		5'208.90
100001	Kasse Time-out Schule	4'218.40	982.65		5'201.05
<b>1002</b>	<b>Bank</b>	<b>1'527'029.05</b>		<b>432'884.83</b>	<b>1'094'144.22</b>
100200	Alpha Rheintal Bank	1'527'029.05		432'884.83	1'094'144.22
<b>101</b>	<b>Forderungen</b>	<b>356'951.35</b>	<b>14'591.65</b>		<b>371'543.00</b>
<b>1010</b>	<b>Forderungen aus Lieferungen u. Leist.</b>	<b>356'729.15</b>	<b>14'626.25</b>		<b>371'355.40</b>
101000	Forderungen aus Lieferungen u. Leist.	356'729.15	14'626.25		371'355.40
<b>1014</b>	<b>Transferforderungen</b>	<b>222.20</b>		<b>34.60</b>	<b>187.60</b>
101410	Verrechnungssteuern	222.20		34.60	187.60
<b>104</b>	<b>Aktive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>9'918.15</b>		<b>6'612.65</b>	<b>3'305.50</b>
<b>1040</b>	<b>RA Personalaufwand</b>	<b>9'918.15</b>		<b>6'612.65</b>	<b>3'305.50</b>
104000	RA Personalaufwand	9'918.15		6'612.65	3'305.50
<b>14</b>	<b>Verwaltungsvermögen</b>	<b>1'063'411.05</b>		<b>84'500.00</b>	<b>978'911.05</b>
<b>140</b>	<b>Sachanlagen VV</b>	<b>1'063'411.05</b>		<b>84'500.00</b>	<b>978'911.05</b>
<b>1404</b>	<b>Hochbauten VV</b>	<b>1'063'411.05</b>		<b>84'500.00</b>	<b>978'911.05</b>
140400	Hochbauten VV	1'063'411.05		84'500.00	978'911.05
<b>2</b>	<b>Passiven</b>	<b>2'962'604.15</b>		<b>504'290.43</b>	<b>2'458'313.72</b>
<b>20</b>	<b>Fremdkapital</b>	<b>2'962'604.15</b>		<b>504'290.43</b>	<b>2'458'313.72</b>
<b>200</b>	<b>Laufende Verbindlichkeiten</b>	<b>86'603.35</b>	<b>134'059.85</b>		<b>220'663.20</b>
<b>2000</b>	<b>Lauf. Verbindlichkeiten aus Lief. u. Leist.</b>	<b>84'503.35</b>	<b>133'959.85</b>		<b>218'463.20</b>
200000	Kreditoren	84'503.35	133'959.85		218'463.20
<b>2006</b>	<b>Depotgelder und Kautionen</b>	<b>2'100.00</b>	<b>100.00</b>		<b>2'200.00</b>
200600	Schlüsseldepot	2'100.00	100.00		2'200.00
<b>201</b>	<b>Kurzfristige Verbindlichkeiten</b>	<b>2'854'919.35</b>		<b>621'803.48</b>	<b>2'233'115.87</b>
<b>2011</b>	<b>Verbindlichkeiten ggü. Gemeinwesen und Gemeindeförderung</b>	<b>2'854'919.35</b>		<b>621'803.48</b>	<b>2'233'115.87</b>
201100	Kontokorrent Gemeinde Oberriet	2'854'919.35		621'803.48	2'233'115.87
<b>204</b>	<b>Passive Rechnungsabgrenzungen</b>	<b>21'081.45</b>		<b>16'546.80</b>	<b>4'534.65</b>
<b>2040</b>	<b>RA Personalaufwand</b>	<b>12'456.45</b>		<b>7'921.80</b>	<b>4'534.65</b>
204000	RA Personalaufwand	12'456.45		7'921.80	4'534.65
<b>2041</b>	<b>RA Sach- und übriger Betriebsaufwand</b>	<b>8'625.00</b>		<b>8'625.00</b>	<b>0.00</b>
204100	RA Sach- und übriger Betriebsaufwand	8'625.00		8'625.00	0.00



# Anhang der Jahresrechnung 2019 der Oberstufenschulgemeinde Oberriet-Rüthi

## 1. Grundsätze der Rechnungslegung einschliesslich der wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungs- grundsätze

Die nachfolgend aufgeführten Grundsätze der Rechnungslegung (Ziffern 1.1 bis 1.4) werden mit dem ersten Rechnungsabschluss nach RMSG im Anhang zur Jahresrechnung abgedruckt. In den Folgejahren können diese bei der Schulverwaltung Oberriet, Staatsstrasse 94, 9463 Oberriet, bezogen werden.

### 1.1. Angewendetes Regelwerk

Die vorliegende Rechnung wurde in Übereinstimmung mit dem Gemeindegesetz (sGS 151.2) und der Verordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden (sGS 151.53) erstellt. Es werden die allgemeinen Grundlagen und Grundsätze der Rechnungslegung der St.Galler Gemeinden angewendet.

### 1.2. Rechnungslegungsgrundsätze

Die Grundsätze zur Rechnungslegung richten sich nach Art. 106a Abs. 1 des Gemeindegesetzes (sGS 151.2)

#### **Bruttodarstellung**

Aufwände und Erträge, Ausgaben und Einnahmen sowie Aktiven und Passiven werden getrennt voneinander, ohne gegenseitige Verrechnung, in voller Höhe ausgewiesen.<sup>1</sup>

Davon ausgenommen sind Aufwände und Erträge der Personalkosten, diese werden netto verbucht.

#### **Fortführung**

Für die Rechnungslegung ist die Fortführung der Tätigkeit der Gemeinden wegleitend.

#### **Periodenabgrenzung**

Aufwände und Erträge werden in derjenigen Periode erfasst, in der sie verursacht werden.

#### **Vergleichbarkeit**

Die Rechnungen der Gesamtgemeinde und der Verwaltungseinheiten sollen sowohl untereinander als auch über die Zeit hinweg vergleichbar sein.

#### **Stetigkeit**

Die Grundsätze der Rechnungslegung bleiben nach Möglichkeit während eines längeren Zeitraums unverändert.

#### **Verständlichkeit**

Die Informationen müssen klar und nachvollziehbar sein.

#### **Wesentlichkeit**

Sämtliche Informationen im Hinblick auf die Adressaten, die für eine rasche und umfassende Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage notwendig sind, sind offenzulegen. Nicht relevante Informationen werden ausgelassen.

#### **Zuverlässigkeit**

Die Informationen sollen richtig sein und glaubwürdig dargestellt werden (Richtigkeit). Der wirtschaftliche Gehalt soll die Abbildung bestimmen (wirtschaftliche Betrachtungsweise). Die Informationen sollen willkürfrei und wertfrei dargestellt werden (Vollständigkeit).

<sup>1</sup> Ausnahmen zum Prinzip der Bruttodarstellung sind aus dem Kontext ersichtlich.



### 1.3. Bilanzierung und Bewertung

Die Bilanz wird als Stichtagsrechnung geführt. Bilanzstichtag ist der 31. Dezember. Während die Bilanzierungsgrundsätze die Frage beantworten, ob ein Sachverhalt in der Bilanz auszuweisen ist, legen die Bewertungsgrundsätze fest, mit welchem Wert die Position in der Bilanz zu erscheinen hat.

#### Finanzvermögen

Das Finanzvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die nicht unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen.

Kontengruppe		Definition und Bilanzierung	Bewertung
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	Jederzeit verfügbare Geldmittel und Sichtguthaben	Nominalwert, Fremdwährungen sind zum Tageskurs per Bilanzstichtag umgerechnet
101	Forderungen	Guthaben, die auf einem öffentlich-rechtlichen oder privat-rechtlichen Anspruch der Gemeinde gegenüber Dritten beruhen. Es handelt sich dabei um Forderungen, die ihrer Natur nach kurzfristig realisierbar sind und deshalb entsprechend ihrer Fälligkeit in flüssige Mittel umgewandelt werden.  Forderungen werden verbucht, wenn die entsprechende Lieferung oder Leistung erbracht ist und der Nutzen an den Käufer beziehungsweise Leistungsbezüger übergegangen ist.	Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert, Einzelbewertungsmethode
102	Kurzfristige Finanzanlagen	Finanzanlagen mit Laufzeiten von 90 Tagen bis 1 Jahr  Sämtliche Finanzanlagen sind zu bilanzieren.	Sparkonten zum Nominalwert, Sparkonten in Fremdwährungen sind zum Tageskurs per Bilanzstichtag umgerechnet, Wertschriften mit Kurswert zum Kurswert per Bilanzstichtag, Wertschriften ohne Kurswert zum Verkehrswert oder zu Anschaffungs-/Herstellkosten
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	Forderungen oder Ansprüche aus Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind.  Vor dem Bilanzstichtag getätigte Ausgaben oder Aufwände, die der folgenden Rechnungsperiode zu belasten sind.	Nominalwert
106	Vorräte und angefangene Arbeiten	Für die Leistungserstellung benötigte Waren und Materialien	Anschaffungs-/Herstellkosten
107	Langfristige Finanzanlagen	Finanzanlagen mit Laufzeiten über 1 Jahr  Sämtliche Finanzanlagen sind zu bilanzieren.	Kurswert oder Anschaffungs-/Herstellkosten



108	Sachanlagen FV	Grundstücke, Gebäude und Mobilien, die als Kapitalanlage oder für einen Wiederverkauf erworben werden (Förderung des Wohnungsbaus, Industrieansiedlung, Realersatz). Auch der übrige, vorsorgliche Landerwerb wird hier aktiviert (z. B. Grundstücke in der öffentlichen Zone, sofern noch kein baureifes Projekt vorhanden ist). In diesem Konto sind auch die Übernahmen von Grundstücken aus dem Verwaltungsvermögen, die nicht mehr für die öffentliche Aufgabenerfüllung benötigt werden, zu verbuchen.  Sämtliche Sachanlagen sind zu bilanzieren.	Verkehrswert
109	Forderungen gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital	Kumulierte Aufwandüberschüsse der Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital	Nominalwert

### Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen besteht aus den Vermögenswerten, die unmittelbar der Erfüllung öffentlicher Aufgaben dienen.

Zugänge zum Verwaltungsvermögen können nur durch Aktivierung aus der Investitionsrechnung erfolgen. Abgänge erfolgen durch Abschreibung sowie durch Übertragung in das Finanzvermögen bei Veräusserung oder Entwidmung.

Kontengruppe		Definition und Bilanzierung	Bewertung
140	Sachanlagen VV	Sachgüter, die für die Erfüllung öffentlicher Aufgaben benötigt werden (z.B. Strassen, Hochbauten, Wasserbauten, Mobilien)  Aktivierung der Investitionsausgaben, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen.	Anschaffungs-/Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen
142	Immaterielle Anlagen VV	Nicht-physische Vermögensgegenstände wie Software, Lizenzen, Planungsausgaben (z.B. Ortsplanungen)  Aktivierung der Investitionsausgaben, wenn sie die Aktivierungsgrenze übersteigen.	Anschaffungs-/Herstellkosten unter Abzug planmässiger Abschreibungen
144	Darlehen	Darlehen mit festgelegter Laufzeit und Rückzahlungspflicht  Sämtliche Darlehen werden ungeachtet der Aktivierungsgrenze in der Investitionsrechnung gebucht und aktiviert.	Anschaffungskosten abzüglich notwendiger Wertberichtigungen
145	Beteiligungen, Grundkapitalien	Beteiligungen aller Art, die (Mit-)Eigentümerrechte begründen  Sämtliche Beteiligungen werden ungeachtet der Aktivierungsgrenze in der Investitionsrechnung gebucht und aktiviert.	Anschaffungskosten abzüglich notwendiger Wertberichtigungen



## Fremdkapital

Das Fremdkapital besteht aus Verbindlichkeiten zugunsten Dritter, die innerhalb eines Zeitraums zurückbezahlt werden müssen.

Kontengruppe		Definition und Bilanzierung	Bewertung
200	Laufende Verbindlichkeiten	<p>Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen oder anderen betrieblichen Aktivitäten, die innerhalb eines Jahres fällig sind oder fällig werden können.</p> <p>Laufende Verbindlichkeiten werden bilanziert, wenn ihr Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt und der Mittelabfluss zur Erfüllung sicher oder wahrscheinlich ist.</p>	Sollverbuchung, Bruttomethode, Nominalwert
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	Verbindlichkeiten aus Finanzierungsgeschäften bis 1 Jahr Laufzeit.	Nominalwert
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	<p>Verbindlichkeiten aus dem Bezug von Lieferungen und Leistungen des Rechnungsjahres, die noch nicht in Rechnung gestellt oder eingefordert wurden, aber der Rechnungsperiode zuzuordnen sind.</p> <p>Vor dem Bilanzstichtag eingegangene Erträge oder Einnahmen, die der folgenden Rechnungsperiode gutzuschreiben sind.</p>	Nominalwert
205	Kurzfristige Rückstellungen	<p>Durch ein Ereignis in der Vergangenheit erwarteter oder wahrscheinlicher Mittelabfluss in der folgenden Rechnungsperiode.</p> <p>Eine Rückstellung ist zu bilden, wenn es sich um eine gegenwärtige Verpflichtung handelt, deren Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt, der Mittelabfluss zur Erfüllung der Verpflichtung wahrscheinlich ist (Eintrittswahrscheinlichkeit über 50 Prozent), die Höhe der Verpflichtung zuverlässig geschätzt werden kann und der Betrag wesentlich ist.</p>	nach allgemein anerkannten Grundsätzen
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	Verbindlichkeiten aus Finanzierungsgeschäften über 1 Jahr Laufzeit.	Nominalwert
208	Langfristige Rückstellungen	<p>Durch ein Ereignis in der Vergangenheit erwarteter oder wahrscheinlicher Mittelabfluss in einer späteren Rechnungsperiode.</p> <p>Eine Rückstellung ist zu bilden, wenn es sich um eine gegenwärtige Verpflichtung handelt, deren Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt, der Mittelabfluss zur Erfüllung der Verpflichtung wahrscheinlich ist (Eintrittswahrscheinlichkeit über 50 Prozent), die Höhe der Verpflichtung zuverlässig geschätzt werden kann und der Betrag wesentlich ist.</p>	nach allgemein anerkannten Grundsätzen
209	Verbindlichkeiten gegenüber Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital	<p>Kumulierte Ertragsüberschüsse der Spezialfinanzierungen und Fonds im Fremdkapital.</p> <p>Sämtliche Spezialfinanzierungen und Fonds sind zu bilanzieren.</p>	Nominalwert



## Eigenkapital

Die Schulgemeinde führt gemäss den gesetzlichen Bestimmungen kein Eigenkapital, da das Ergebnis aus der Erfolgsrechnung per 31. Dezember an die beteiligten politischen Gemeinden überführt wird.

## 1.4. Abschreibungsmethode und Abschreibungssätze

### Finanzvermögen

Wertberichtigungen des Finanzvermögens werden vorgenommen, wenn eine Wertveränderung gegenüber dem Buchwert eintritt.

### Verwaltungsvermögen

Das Verwaltungsvermögen wird gemäss Ratsbeschluss vom 9. November 2017 linear über folgende Nutzungsdauern abgeschrieben:

Anlagekategorie (Auszug)	Nutzungsdauer
Böden	-
Strassen, Verkehrswege	35 Jahre
Übrige Tiefbauten (z.B. Friedhöfe, Plätze)	40 Jahre
Gebäude, Hochbauten (konventionelle Bauweise)	30 Jahre
Gebäude, Hochbauten (Leichtbauweise)	25 Jahre
Waldungen, Alpen	-
Möbilien	7 Jahre
Maschinen	7 Jahre
Fahrzeuge	7 Jahre
Spezialfahrzeuge	15 Jahre
Hardware	4 Jahre
Anlagen im Bau	-
Übrige Sachanlagen	nach erwarteter Nutzungsdauer
Software	4 Jahre
Lizenzen, Nutzungsrechte, Markenrechte	5 Jahre
Planungskosten	10 Jahre
Übrige Immaterielle Anlagen	5 Jahre
Darlehen	-
Beteiligungen, Grundkapitalien	-
Investitionsbeiträge	gemäss Anlagekategorie des finanzierten Objekts
Passivierte Anschlussbeiträge	15 Jahre

### Aktivierungsgrenze

Die Aktivierungsgrenze beträgt gemäss Ratsbeschluss vom 9. November 2017 Fr. 100'000.00, wobei Darlehen und Beteiligungen unabhängig von ihrer Höhe aktiviert werden.



## 2. Eigenkapitalnachweis

Die Schulgemeinde führt gemäss den gesetzlichen Bestimmungen kein Eigenkapital.

## 3. Rückstellungsspiegel

Der Rückstellungsspiegel ist eine Aufstellung aller Rückstellungen für Aufwände der Gemeinde.

Die Schulgemeinde führt aktuell keine Rückstellungen.

## 4. Beteiligungsspiegel

Im Beteiligungsspiegel werden wesentliche Beteiligungen aufgeführt. Wesentlich ist eine Beteiligung dann, wenn:

- eine grössere kapitalmässige Beteiligung vorliegt;
- höhere Betriebsbeiträge geleistet werden oder
- die Gemeinde einen massgeblichen Einfluss auf die Steuerung hat.

Die Schulgemeinde hat keine wesentlichen Beteiligungen in obigem Sinne.

Beteiligungen ohne massgebende Beeinflussung kapitalmässig oder organisatorisch und ohne wesentliches Risiko:

- Time-out Schule Oberrheintal
- Regionale Kleinklasse zur sozialen Förderung Oberes Rheintal
- Logopädische Vereinigung Oberrheintal
- Musikschule Oberrheintal

## 5. Anlagespiegel

### 5.1. Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen

Die Schulgemeinde führt aktuell keine Finanz- und Sachanlagen im Finanzvermögen.

### 5.2. Verwaltungsvermögen

Konto	Anschaffungskosten		Kumulierte Abschreibungen				Buchwert Stand per 31.12.
	Stand per 01.01.	Zugänge (+) Abgänge (-) Umglied. (+/-)	Stand per 01.01. (-)	Planmäßige Abschrei- bungen (-)	Ausserplanm. Abschreib./ Wertbericht. (-)	Abgänge (+) Umglied. (+/-)	
<b>140 Sachanlagen VV</b>	<b>5'043'840.30</b>	<b>0.00</b>	<b>-3'980'429.25</b>	<b>-84'500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>978'911.05</b>
1400 Grundstücke	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1403 Übrige Tiefbauten	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1404 Hochbauten	5'043'840.30	0.00	-3'980'429.25	-84'500.00	0.00	0.00	978'911.05
1406 Mobilien	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1407 Anlagen in Bau	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1409 Übrige Sachanlagen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>142 Immaterielle Anlagen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1420 Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1421 Lizenzen, Nutzungsrechte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1429 Übrige immaterielle Anlagen	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>144 Darlehen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>145 Beteiligungen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>146 Investitionsbeiträge</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>14 Total</b>	<b>5'043'840.30</b>	<b>0.00</b>	<b>-3'980'429.25</b>	<b>-84'500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>978'911.05</b>





## Finanzplan 2021 – 2023

Gemäss Art. 122 des Gemeindegesetzes hat der Schulrat für eine angemessene Finanzplanung zu sorgen. Der Finanzplan baut jeweils auf dem Budget auf. Dem Finanzplan kommt keine rechtliche Verbindlichkeit zu, er ist in erster Linie als Orientierungshilfe für die Behörde zu verstehen und liefert Entscheidungsgrundlagen für die zukünftige Haushaltsführung. Der Finanzplan der Schulgemeinde bildet einen wichtigen Bestandteil der Finanzplanung der Politischen Gemeinde. Die Finanzplanung ist als „rollende Planung“ zu betrachten und wird jährlich den neuen Verhältnissen angepasst.

### Grundlagen

- Die Planung berücksichtigt den aktuellen Stellenplan.
- Für die Planungsperiode wird mit den heute absehbaren Schülerzahlen gerechnet.
- Bei den Sachkonten ist die zu erwartende Teuerung eingerechnet.
- Bei den Lohnkosten wurde nebst der Teuerung die gesetzliche Stufenerhöhung mitberücksichtigt.

Finanzbedarf	Budget 2020	Finanzplan 2021	Finanzplan 2022	Finanzplan 2023
1 allgemeine Verwaltung (Legislative/Exekutive)	138'200	117'800	118'400	119'000
2 Bildung (obligatorische Schule)	8'789'100	8'997'200	9'261'800	9'435'000
4 Gesundheit, Gesundheitsprävention	26'900	28'200	28'000	28'600
9 Finanzen (Vermögens- und Schuldenverwaltung)	600	-800	-200	0
<b>9 Finanzen (Finanzbedarf der Schulgemeinde)</b>	<b>8'954'800</b>	<b>9'142'400</b>	<b>9'408'000</b>	<b>9'582'600</b>
<b>Veränderung zum Vorjahr</b>		<b>2.09%</b>	<b>2.91%</b>	<b>1.86%</b>

Teuerung Sachaufwand / Lohnkosten		0.2% / 0.5%	0.2% / 0.5%	0.2% / 0.5%
-----------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

Geplante Investitionen				
Oberstufenzentrum Oberriet - Sanierung Singsaaltrakt		250'000		
Oberstufenzentrum Montlingen - Sanierung Schulhaus Kirchgut			335'000	



## Bericht der Geschäftsprüfungskommission

Im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen haben wir die Buchführung, die Jahresrechnung mit Anhang und Bilanzanpassungsbericht, die Amtsführung für das Rechnungsjahr 2019 sowie die Anträge des Rates über Budget und Finanzbedarf für das Rechnungsjahr 2020 geprüft.

Für die Jahresrechnung und die Amtsführung ist der Oberstufenschulrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnung mittels Analysen und Erhebungen auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Haushaltsvorschriften, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes. Bei der Prüfung der Amtsführung wird beurteilt, ob die Voraussetzungen für eine gesetzeskonforme Amtsführung gegeben sind.

Im Zusammenhang mit der Einführung von RMSG haben wir folgende ausserordentliche Prüfungshandlungen vorgenommen:

- Vollständige und richtige Anwendung des Rechnungslegungsmodells RMSG
- Bilanzübernahme HRM1 auf RMSG inkl. notwendiger Umgliederungen, insbesondere Neuzuteilung von Finanzvermögen und Verwaltungsvermögen
- Neubewertung des Finanzvermögens per 1. Januar 2019 und Verwendung der Neubewertungsreserve
- Neubewertung des Verwaltungsvermögens per 1. Januar 2019 und Verwendung der Aufwertungsreserve

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung, die Jahresrechnung mit Anhang und Bilanzanpassungsbericht per 1. Januar 2019, die Amtsführung sowie die Anträge des Rates über Budget und Finanzbedarf den gesetzlichen Bestimmungen.

Aufgrund unserer Prüfungstätigkeit stellen wir folgende Anträge:

1. Die Jahresrechnung 2019 mit Anhang und Bilanzanpassungsbericht per 1. Januar 2019 der Oberstufenschulgemeinde Oberriet-Rüthi sei zu genehmigen.
2. Die Anträge des Rates über Budget und Finanzbedarf für das Rechnungsjahr 2020 seien zu genehmigen.

Die Geschäftsprüfungskommission:

Hutter Egon, Präsident  
Hutter Denise  
Mattle Samuel  
Schiefer Luzia  
Wild Hernamm

Oberriet, 21. Januar 2020



---

## **Die Richtigkeit der Jahresrechnung bestätigt:**

Oberriet, 20. Januar 2020

Die Finanzverwalterin:  
Roth Susanne

## **Genehmigt durch den Oberstufenschulrat:**

Oberriet, 20. Januar 2020

Der Präsident:  
Loher Karl

Die Aktuarin:  
Signer Judith

## **Geprüft und für richtig befunden durch die Geschäftsprüfungskommission:**

Oberriet, 21. Januar 2020

Die Revisoren:

Hutter Egon, Präsident und Aktuar, Kriessern

Hutter Denise, Montlingen

Mattle Samuel, Oberriet

Schiefer Luzia, Oberriet

Wild Hermann, Rüthi

## **Genehmigt durch die Bürgerschaft:**

Oberriet, 16. März 2020

Der Versammlungsleiter:

Die Protokollführerin:

